

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 疫学・予防医学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日
※ 評価により契約更新有り，雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 月曜日 ～ 金曜日（週5日）
（1）8：30～15：30（休憩12：00～13：00）
（2）9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
（1）または（2）の勤務時間
時間外勤務 月15時間程度（時期により変動）
5. 時 給 900円
※ 評価により次年度以降改訂有り
6. 仕 事 の 内 容
 - ・調査研究事務
 - ・データ整理
 - ・経理事務
 - ・電話対応
 - ・教育補助
 - ・その他諸業務
7. 必要な経験等 Word, Excel が使用出来ること
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）
9. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
※封筒に「**疫学・予防医学講座事務補佐員 応募書類在中**」
と朱書の上，下記まで送付ください。
10. 身分・待遇
身分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険：全国健康保険協会健康保険，厚生年金，雇用保険，労災等
手 当：通勤手当（2km以上かつ徒歩以外で通勤する者）
託児所：定員に空きが有る場合には入所できます
年次有給休暇：採用日に付与
病气休暇：10日の範囲内で取得可能

【書類送付先及び連絡先】

〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454

愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大哇）

TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034